

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»

**ОДОБРЕНО**

Учебно-методическим советом  
«19» апреля 2024 г. протокол № 8  
с изменениями  
от «24» июня 2025 г. протокол № 12

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе  
О.В. Щербаковой



«26» июня 2025 г.

# Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи»

по специальности 40.02.04 Юриспруденция  
направленность – юрист в сфере правового обеспечения деятельности  
организаций и граждан

квалификация – юрист

форма обучения – очная

Астрахань – 2025

## Содержание

1. Область применения и нормативные ссылки .....	4
2. Цель и задачи освоения дисциплины .....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины .....	5
6. Структура учебной дисциплины.....	9
8. Методические указания обучающимся .....	22
9. Фонд оценочных средств.....	32
10. Перечень основной и дополнительной литературы.....	35
11. Информационное и программное обеспечение.....	37
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	37
13. Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья .....	38

## 1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Данная рабочая программа дисциплины может быть использована при реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Рабочая программа дисциплин адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих дисциплину и обучающихся по специальности 40.02.04 Юриспруденция, изучающих дисциплину «Русский язык и культура речи».

Программа разработана в соответствии с:

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённым Приказом Министерства просвещения РФ от 27.10.2023 № 798;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022 № 762;

– Программой подготовки специалистов среднего звена и учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция направленность – юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан.

## 2. Цель и задачи освоения дисциплины

**Целью освоения дисциплины** является формирование образцовой языковой личности высокообразованного специалиста-юриста, речь которого соответствует принятым в образованной среде нормам языка, отличается выразительностью, красотой и богатством использования всех средств современного русского литературного языка.

**Основными задачами освоения дисциплины** являются:

– на основе материалов лекционного курса, учебной литературы, специальной методической литературы освоение базовым учебным материалом в соответствии с программой и учебным планом;

– закрепление и совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка;

– формирование коммуникативной компетенции специалиста;

– обучение профессиональному общению в области избранной специальности;

– повышение культуры речи, обучение речевым средствам установления и поддержания доброжелательных личных отношений.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к социально-гуманитарному циклу дисциплин учебного плана по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Русский язык;
- Литература.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Документационное обеспечение управления;
- Этика и психология профессиональной деятельности.

### 4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Приобретаемые знания и умения	Уровни освоения дисциплины
1.	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<b>Знать:</b> необходимые сведения о русском языке, его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации; основы культуры речи, требования, предъявляемые к речи образцовой; орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; понятие функционального стиля, классификацию функциональных стилей и особенности каждого из них; жанровую специфику языка деловых документов юристов; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-	1, 2

			<p>научной, официально-деловой сферах общения; психологические основы общения, культуру речевого поведения и речевой этикет; приёмы ведения диалога, достижения в нём взаимопонимания; основы ораторского искусства.</p> <p><b>Уметь:</b> применять полученные теоретические знания на практике; осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского</p>	
--	--	--	---	--

			литературного языка; соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; создавать тексты в устной и письменной форме, различать элементы нормированной и ненормированной речи, редактировать собственные тексты и тексты других авторов.
2.	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<b>Знать:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. психологические основы общения, культуру речевого поведения и речевой этикет; приёмы ведения диалога, достижения в нём взаимопонимания; основы ораторского искусства.  <b>Уметь:</b> организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, применять полученные теоретические знания на практике; осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач.
3.	ОК 05	Осуществлять устную и письменную	<b>Знать:</b> необходимые сведения о русском языке,

	коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации; основы культуры речи, требования, предъявляемые к речи образцовой; орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; <b>Уметь:</b> проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов.	
--	---	--	--

\*Уровни освоения дисциплины: знать – 1 уровень; уметь – 2 уровень; иметь практический опыт (для профессиональных модулей) – 3 уровень.

## 5. Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего по плану	1 г. 10 м.	2 г. 10 м.
		1 семестр	3 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	52	52	52
Лекции	36	36	36
Семинарские занятия	14	14	14
Занятия в форме практической подготовки	14	14	14
Самостоятельная работа	2	2	2
Виды промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	Зачет
<b>Всего часов по дисциплине</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>52</b>

### Примечание:

Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), как правило, должен составлять не менее 10% от всего объема контактной работы.

## 6. Структура учебной дисциплины

### Тематический план дисциплины «Русский язык и культура речи»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий				Самостоятельная работа	Форма контроля	Уровень освоения
			Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)						
			Всего	Лекции	Семинары	Занятия в форме практической подготовки			
<b>Раздел 1. Русский литературный язык и культура устной и письменной речи</b>									
1.	Введение.	2	2	2	-	-	-	Итоговое тестирование, реферат	1
2.	Язык и речь	2	2	2/2*	-	-	-	Итоговое тестирование, реферат	1
3.	Русский язык как национальный и формы его существования	2	2	2	-	-	-	Итоговое тестирование, реферат	1, 2
4.	Современный русский литературный язык	2	2	2	-	-	-	Итоговое тестирование, реферат	1, 2
5.	Культура речевого общения и речевой этикет.	2	2	2	-	-	-	Итоговое тестирование, реферат	1
<b>Раздел 2. Русский литературный язык: нормы и стили</b>									
6.	Литературная норма: общее понятие, ее динамика и вариативность	2	2	2	-	-	-	Итоговое тестирование, реферат	1, 2
7.	Орфоэпические нормы литературного языка	4	4	2	2	2	-	Теоретический опрос, практическое задание, доклад, итоговое тестирование	1
8.	Лексические нормы литературного языка	4	4	2	2	2	-	Теоретический опрос, практическое задание,	1, 2

								доклад, итоговое тестирование	
9.	Морфологические нормы литературного языка	6	6	4	2	2	-	Теоретический опрос, практическое задание, доклад, итоговое тестирование	1
10.	Синтаксические нормы литературного языка	4	4	2	2	2	-	Теоретический опрос, практическое задание, доклад, итоговое тестирование	1
11.	Орфографические нормы литературного языка	3	3	2	1	1	-	Теоретический опрос, практическое задание, доклад, итоговое тестирование	1
12.	Пунктуационные нормы литературного языка	1	1	-	1	1	-	Теоретический опрос, практическое задание, доклад, итоговое тестирование	1
13.	Функциональные стили русского языка: общая характеристика	3	3	2	1/1*	-	1	Теоретический опрос, практическое задание, групповая дискуссия (круглый стол), доклад, реферат, итоговое тестирование	1
14.	Культура публицистической речи	2	2	2	-	-	-	Итоговое тестирование, реферат	1
15.	Культура деловой речи	4	3	2	1	2	-	Теоретический опрос, практическое	1

								здание, доклад, итоговое тестирование	
16.	Культура научной речи	2	2	2	-	-	-	Итоговое тестирование, реферат	1
17.	Культура ораторской речи	7	6	4	2/2*	2	1	Теоретический опрос, доклад, практическое задание, итоговое тестирование, публичная презентация проекта: «Ораторское мастерство в судебном процессе»	1, 2
<b>Итого</b>		<b>52</b>	<b>50</b>	<b>36</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>Зачет</b>	

**Примечание:**

\* – контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) в интерактивной форме.

**6.2. Тематический план дисциплины «Русский язык и культура речи» для заочной формы обучения**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий				Самостоятельная работа	Форма контроля	Уровень освоения
			Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)						
			Всего	Лекции	Семинары	Занятия в форме практической подготовки			
<b>Раздел 1.</b>									
<b>Русский литературный язык и культура устной и письменной речи</b>									
1.	Введение	2	-	-	-	-	2	Итоговое тестирование, реферат	1, 2

2.	Язык и речь	2	-	-	-	-	2	Итоговое тестирование, реферат	1
3.	Русский язык как национальный и формы его существования	2	-	-	-	-	2	Итоговое тестирование, реферат	1
4.	Современный русский литературный язык	2	-	-	-	-	2	Итоговое тестирование, реферат	1, 2
5.	Культура речевого общения и речевой этикет.	2	-	-	-	-	2	Итоговое тестирование, реферат	1, 2
6.	Литературная норма :общее понятие, ее динамика и вариативность	2	-	-	-	-	2	Итоговое тестирование, реферат	1, 2
7.	Орфоэпические нормы литературного языка	6	2	1	1	-	4	Теоретический опрос, практическое задание, доклад, итоговое тестирование	1
8.	Лексические нормы литературного языка	6	2	1	1	-	4	Теоретический опрос, практическое задание, доклад, итоговое тестирование	1, 2
9.	Морфологические нормы литературного языка	6	2	1	1	-	4	Теоретический опрос, практическое задание, доклад, итоговое тестирование	1
10.	Синтаксические нормы литературного языка	4	2	1	1	-	2	Теоретический опрос, практическое задание,	1

								доклад, итоговое тестирование	
11.	Орфографическ ие нормы литературного языка	2	-	-	-	-	2	Итоговое тестирование, реферат	1
12.	Пунктуационны е нормы литературного языка	2	-	-	-	-	2	Итоговое тестирование, реферат	1
13.	Функциональны е стили русского языка: общие понятия	4	2	2/2*	-	1	2	Итоговое тестирование, реферат	1
14.	Культура публицистическ ой речи	2	-	-	-	-	2	Итоговое тестирование, реферат	1
15.	Культура деловой речи	2	-	-	-	1	2	Итоговое тестирование, реферат	1
16.	Культура научной речи	2	-	-	-	-	2	Итоговое тестирование, реферат	1
17.	Культура ораторской речи	4	2	2/2*	-	2	2	Итоговое тестирование, реферат	1, 2
<b>Итого</b>		<b>52</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>40</b>	<b>Зачет</b>	<b>1, 2</b>

## 7. Содержание дисциплины

### Раздел 1. Русский литературный язык и культура устной и письменной речи

#### Тема 1. Введение

##### *Лекция (2 часа)*

1. Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи».
2. Культура речи как компонент культуры в целом. Понятие культуры.
3. Культура речи как раздел языкознания.
4. Два уровня речевой культуры: высший и низший.

5. Три составляющих компонента культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический.

**Контрольные вопросы:**

1. Какие разделы языкознания вы знаете?
2. Что изучает культура речи?
3. Из каких компонентов состоит культура речи?

**Тема 2. Язык и речь**

**Лекция (2 часа)**

**Интерактивная форма – лекция-беседа**

1. Язык – это явление (общественное, развивающееся, социальное)
2. Функции языка: общение, сообщение, воздействие, формирование и выражение мыслей.
3. Основные виды речевой деятельности: слушание, говорение, чтение, письмо. Их взаимосвязь и специфические особенности.
4. Подразделение речи по типовому значению: повествование, описание, рассуждение. Основные особенности этих типов речи
5. Коммуникативные качества речи.
6. Язык и речь в профессиональной деятельности юриста

**Контрольные вопросы:**

1. Какие функции выполняет язык?
2. Какие вы можете назвать виды речевой деятельности?
3. Какие типы речи вы знаете?
4. В чем отличие языка от речи?

**Тема 3. Русский язык как национальный и формы его существования**

**Лекция (2 часа)**

1. Понятие национального языка.
2. История развития русского национального языка.
3. Современное состояние русского языка. Место русского языка среди других языков мира.
4. Нелитературные формы существования национального языка.
5. Литературный язык как высшая форма национального языка.

**Контрольные вопросы:**

1. Каково место современного русского языка среди других языков мира.
2. В каких формах существует русский национальный язык?
3. Почему А. С. Пушкина считают создателем современного русского литературного языка?

**Тема 4. Современный русский литературный язык**

### **Лекция (2 часа)**

1. Основные уровни языка (лексика, фонетика, морфемика, словообразование, морфология, синтаксис)
2. Современный язык. Значение слова «современный»
3. Русский язык. Определение «русскости»
4. Понятие литературного языка
5. Устная и письменная формы литературного языка.

#### **Контрольные вопросы:**

1. Какие разделы языкознания вы знаете?
2. Каковы признаки литературного языка?
3. В чем заключается различие между литературным языком и нелитературными формами национального языка?

## **Тема 5. Культура речевого общения и речевой этикет**

### **Лекция (2 часа)**

1. Коммуникативный аспект культуры речи. Язык как средство общения.
2. Понятие коммуникативной ситуации и ее составляющие.
3. Роль невербальных средств в общении.
4. Коммуникативный кодекс речевого поведения: критерий истинности, критерий искренности.
5. Речевой этикет.

#### **Контрольные вопросы:**

1. Какую роль играет общение в жизни человека?
2. Какова роль невербальных средств в общении?
3. Какие критерии лежат в основе речевого поведения?

## **Раздел 2. Русский литературный язык: нормы и стили.**

## **Тема 6. Литературная норма: общее понятие, ее динамика и вариативность**

### **Лекция (2 часа):**

1. Языковая норма – явление историческое.
2. Формирование норм литературного языка. Нормированность – один из главных признаков литературного языка.
3. Виды норм: орфоэпическая, лексическая, грамматическая, орфографическая, пунктуационная и др. Стабильность и изменчивость языковой нормы.
4. Словари и справочники по современному русскому литературному языку.

#### **Контрольные вопросы:**

1. Что в языкознании называется нормой?

2. Какие виды ошибок можно допустить в устной и письменной речи, если не соблюдать норм?

3. Какие словари и справочники по современному русскому литературному языку вы знаете?

## **Тема 7. Орфоэпические нормы литературного языка**

### ***Лекция (2 часа)***

1. Фонетика как учение о звуковой стороне речи. Основные фонетические единицы.

2. Орфоэпия как учение о нормах произношения. Орфоэпические нормы

3. Особенности русского ударения. Нормированность ударения.

4. Орфоэпические словари и справочники.

5. Роль акцентологической грамотности в профессиональной деятельности современного юриста.

### ***Семинарское занятие в форме практической подготовки (2 часа)***

1. Орфоэпические нормы.

2. Произношение гласных.

3. Произношение согласных.

4. Произношение звукосочетаний.

5. Произношение отдельных грамматических форм.

6. Нормы русского ударения. Правила постановки ударения в словах.

7. Выполнение практических заданий по теме.

### ***Контрольные вопросы:***

1. Что изучает фонетика?

2. Что изучает орфоэпия?

3. Из каких источников можно узнать, как правильно произносится слово?

## **Тема 8. Лексические нормы литературного языка**

### ***Лекция (2 часа)***

1. Лексикология как учение о слове и словарном составе языка. Лексическое значение слова.

2. Основные виды лексических ошибок.

3. Словари синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.

4. Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Фразеологизмы и их разновидности. Фразеологические словари. Фразеологические ошибки: расширение, сокращение или искажение состава фразеологизма, изменение грамматических форм в составе фразеологизмов.

### ***Семинарское занятие в форме практической подготовки (2 часа)***

1. Правильность и точность употребления слов.

2. Лексические ошибки (стилистически неоправданное употребление слов; злоупотребление терминами, профессионализмами, употребление канцеляризм и речевых штампов)

3. Ошибки в употреблении фразеологических оборотов.

4. Выполнение практических заданий.

**Контрольные вопросы:**

1. Что изучает лексикология?

2. Что изучает фразеология?

3. Какие виды лексических ошибок вы знаете?

4. Какие толковые словари русского языка вы знаете?

**Тема 9. Морфологические нормы литературного языка**

**Лекция (4 часа)**

1. Морфология как учение о частях речи и грамматических категориях. Части речи (самостоятельные и служебные).

2. Морфологические нормы.

3. Трудности употребления имен существительных.

4. Трудности употребления имен прилагательных.

5. Нормы употребления форм глагола.

6. Трудности употребления местоимений, числительных, служебных частей речи.

**Семинарское занятие в форме практической подготовки (2 часа)**

1. Морфологические нормы.

2. Употребление грамматических форм имен существительных.

3. Употребление грамматических форм имен прилагательных.

4. Употребление грамматических форм имен числительных.

5. Употребление глагола и глагольных форм.

6. Употребление местоимений.

7. Употребление предлогов.

8. Выполнение практических заданий.

**Контрольные вопросы:**

1. Что изучает морфология?

2. Какие встречаются ошибки в употреблении существительных?

3. Какие встречаются ошибки в употреблении прилагательных?

4. Какие встречаются ошибки в употреблении числительных?

5. Какие встречаются ошибки в употреблении местоимений?

6. Какие встречаются ошибки в употреблении предлогов?

7. Какие встречаются ошибки в употреблении глаголов?

**Тема 10. Синтаксические нормы литературного языка**

**Лекция (2 часа)**

1. Синтаксис как учение о словосочетании, предложении и сложном синтаксическом целом.
2. Синтаксические нормы.
3. Согласование подлежащего и сказуемого.
4. Согласование определений.
5. Трудные случаи управления.
6. Построение предложений с однородными членами.
7. Предложения с причастным оборотом.
8. Построение предложений с деепричастным оборотом.
9. Особенности использования в речи сложных предложений.

***Семинарское занятие в форме практической подготовки (2 часа)***

1. Синтаксические нормы.
2. Согласование подлежащего и сказуемого.
3. Согласование определений.
4. Трудные случаи управления.
5. Построение предложений с однородными членами.
6. Предложения с причастным оборотом.
7. Построение предложений с деепричастным оборотом.
8. Особенности использования в речи сложных предложениях.
9. Выполнение практических заданий.

***Контрольные вопросы:***

1. Какие встречаются ошибки в предложениях с однородными членами?
2. В форме какого числа следует употребить сказуемое при подлежащем, выраженном местоимением кто?
3. В каком падеже нужно употреблять имена существительные при предлогах благодаря, согласно, вопреки, наперекор?
4. Может ли действие, выраженное сказуемым, и действие, выраженное деепричастием, относиться к разным лицам или предметам?
5. Какие грамматические характеристики должны совпадать у причастия и определяемого слова?

**Тема 11. Орфографические нормы**

***Лекция (2 часа)***

1. Из истории русской орфографии.
2. Правописание гласных в корне слова.
3. Правописание согласных в корне слова.
4. Употребление разделительных Ъ и Ь
5. Правописание приставок.
6. Правописание гласных после шипящих и Ц в окончаниях и суффиксах.
7. Употребление прописных букв в именах собственных.

***Семинарское занятие в форме практической подготовки (1 час)***

1. Из истории русской орфографии

2. Правописание гласных и согласных в приставках и корнях слов.
3. Гласные буквы в окончаниях склоняемых слов и глаголов.
4. Одна и две буквы «Н» в разных частях речи.
5. Правописание НЕ с разными частями речи
6. Слитные, отдельные и дефисные написания слов.
7. Выполнение практических заданий.

**Контрольные вопросы:**

1. Какие правила написания гласных и согласных в приставках вы знаете?
2. Какие правила написания гласных и согласных в корнях слов вы знаете?
3. Что вы знаете о правописании личных окончаний глагола?
4. В каких случаях в существительных, прилагательных, наречиях, причастиях пишется одна и две буквы *н* ?
5. В каких случаях НЕ с существительными, прилагательными, наречиями пишется слитно, а в каких отдельно?
6. В каких случаях НЕ с причастиями пишется слитно, а в каких отдельно?

**Тема 12. Пунктуационные нормы**

***Семинарское занятие в форме практической подготовки (1 час)***

1. Из истории русской пунктуации.
2. Пунктуационный анализ простых предложений.
3. Пунктуационный анализ сложных предложений.
4. Выполнение практических заданий.

**Контрольные вопросы:**

1. Когда ставится запятая между однородными членами предложения?
2. Когда обособляется распространенное согласованное определение?
3. Когда обособляется обстоятельство, выраженное деепричастием?
4. Когда в бессоюзных предложениях ставится запятая, двоеточие, тире?

**Тема 13. Функциональные стили русского языка: общая характеристика**

***Лекция (2 часа)***

1. Понятие стиля и стилистики.
2. Понятие о функциональном стиле.
3. Функциональные стили речи современного русского языка. Общая характеристика.
4. Функциональные разновидности речи юриста.

***Семинарское занятие в форме практической подготовки (1 час)***

### ***Интерактивная форма проведения занятия-групповая дискуссия (круглый стол)***

1. Разговорный стиль: сфера функционирования, доминантные черты, языковые особенности.
2. Научный стиль: сфера функционирования, доминантные черты, языковые особенности.
3. Публицистический стиль: сфера функционирования, доминантные черты, языковые особенности.
4. Художественный стиль: сфера функционирования, доминантные черты, языковые особенности.
5. Официально-деловой стиль: сфера функционирования, доминантные черты, языковые особенности.
6. Групповая дискуссия (круглый стол) на тему: «Функциональные стили современного русского языка. Функциональные разновидности речи юриста».
7. Выполнение практических заданий.

### ***Самостоятельная работа обучающихся (1 час)***

1. Работа с конспектом лекций, учебной литературой.
2. Анализ языковых особенностей текстов, относящихся к разным стилям.
3. Подготовка доклада на круглый стол: «Функциональные стили современного русского языка. Функциональные разновидности речи юриста».

### ***Контрольные вопросы:***

1. Что понимается под термином функциональные стили речи?
2. Какие стили речи выделяются в современном русском языке? Каковы их особенности?
3. Какие функциональные стили используют юристы в ситуациях профессионального общения?

## **Тема 14. Культура публицистической речи**

### ***Лекция (2 часа)***

1. Публицистический стиль русской речи. Общая характеристика.
2. Основные жанры публицистического стиля.
3. Жанровая специфика газетных материалов на правовую тему.

### ***Контрольные вопросы:***

1. В какой сфере коммуникации распространен публицистический стиль?
2. Каковы функции и стилевые черты публицистического стиля?
3. Какие жанры публицистического стиля вы знаете?

## **Тема 15. Культура деловой речи**

### ***Лекция (2 часа)***

1. Официально-деловой стиль русской речи. Общая характеристика

2. Культура делового общения. Условия успешной деловой коммуникации.

3. Жанры деловой устной речи: сообщения, доклад, деловая беседа, совещания (технология подготовки и проведения.)

4. Жанры деловой письменной речи: заявление, доверенность, объявление, протокол, акт, деловое письмо, автобиография, резюме.

5. Язык деловых бумаг юристов.

#### ***Семинарское занятие в форме практической подготовки (1 час)***

1. Анализ документов разных жанров, использующихся в практической деятельности юриста, с точки зрения их оформления и языковых особенностей.

2. Выполнение практических заданий.

#### ***Контрольные вопросы:***

1. Какова сфера функционирования официально-делового стиля?
2. Какие языковые особенности характеризуют официально-делового стиль?
3. Какие жанры официально-делового стиля вы знаете?
4. Какие требования предъявляются к оформлению документов?
5. Какие требования предъявляются к языку и стилю документов.

### **Тема 16. Культура научной речи**

#### ***Лекция (2 часа)***

1. Научный стиль русской речи. Общая характеристика.
2. Устная и письменная разновидности научного стиля (учебник, статья, доклад, научная монография, энциклопедическая статья, патентная заявка, аннотация, резюме, рецензия).
3. Жанры научных работ по юриспруденции.

#### ***Контрольные вопросы:***

1. Каковы основные особенности научного стиля речи?
2. Какие жанры научного стиля вы знаете?
3. Какие жанры научной работы актуальны для студентов?

### **Тема 17. Культура ораторской речи**

#### ***Лекция (4 часа)***

1. Понятие об ораторском искусстве.
2. Приемы ораторской речи.
3. Этика публичного выступления.
4. Композиция публичного выступления.
5. Мастерство публичного выступления юриста.
6. Построение судебной речи.
7. Культура спора в судебном процессе.

#### ***Семинарское занятие в форме практической подготовки (2 часа)***

### ***Интерактивная форма проведения занятия-деловая игра***

1. Искусство публичной полемики. Коммуникативные техники.
2. Искусство ведения переговоров и достижения компромисса.
3. Специфика публичного выступления в суде. Особенности защитительной и обвинительной речи.
4. Выполнение практических заданий.
5. Публичная презентация проекта «Ораторское мастерство в судебном процессе».

### ***Самостоятельная работа обучающихся (1 час)***

1. Работа с конспектом лекций, учебной литературой.
2. Подготовка доклада по теме.
3. Подготовка к публичной презентации проекта «Ораторское мастерство в судебном процессе».

### ***Контрольные вопросы:***

1. Что такое ораторская речь?
2. Какие приемы ораторской речи вы знаете?
3. Из чего состоит публичное выступление?
4. Какие приемы ораторского мастерства рекомендуется применять в публичном выступлении?
5. Какие требования предъявляются к публичному выступлению юриста?

## **8. Методические указания обучающимся**

### **8.1. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям**

Обязательным условием получения среднего профессионального образования является посещение лекции, поскольку специфика данной формы обучения состоит в речевом общении со студенческой аудиторией. Лекция является одной из основных форм освоения учебного материала.

Многие обучающиеся Академии весьма активно используют «систему опережающего чтения», то есть предварительно прочитывают лекционный материал, содержащийся в учебниках и учебных пособиях, закладывают базу для более глубокого восприятия лекции. В то же время бытует такая точка зрения, что «на лекции можно не ходить; так как есть учебники, всегда можно в них потом прочитать материал» или воспользоваться лекциями прилежного сокурсника. Здесь и таится причина получения неудовлетворительных оценок, так как ничто не может заменить живое слово лектора, его общение с аудиторией.

Внимательное слушание лекции, уяснение основного её содержания, краткая, но разборчивая запись лекции – неременное условие успешной самостоятельной работы каждого обучающегося. Поэтому обучающиеся, присутствующие на лекциях, обязаны не только внимательно слушать

преподавателя кафедры, но и конспектировать излагаемый им материал. При этом конспектирование материала представляет собой запись основных теоретических положений, нормативных материалов, излагаемых лектором.

Нужно твердо помнить, что конспектирование лекций дает обучающемуся не только возможность пользоваться записями лекций при самостоятельной подготовке к семинарам и промежуточной аттестации, но и глубже и основательней вникнуть в существо излагаемых в лекции вопросов, лучше усвоить и запомнить теоретический материал.

Как уже указывалось, конспектирование представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных, кардинальных вопросов темы, излагаемой в лекции. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания. Не говоря уже о том, что такая запись требует не лекции, а диктовки, что недопустимо и невозможно по данной учебной дисциплине. Главный порок такой системы заключается в том, что при ней основное внимание обучающегося сосредоточивается не на усвоении содержания лекции, а на механическом воспроизведении текста, прочитанного преподавателем. Поскольку обучающийся не обращает внимания на смысл и содержание лекции, а следит лишь за тем, чтобы она была дословно записана в тетради, материал, излагаемый лектором, остается для него непонятным, а само впечатление о содержании излагаемой темы отрывочным, смутным и далеко неполным.

Основная цель лекции, таким образом, остается недостигнутой, к тому же следует иметь в виду и другое: как бы медленно ни читал лекцию лектор и как бы ни старался обучающийся её дословно записать, последнего достигнуть почти невозможно, а так как при такой записи главной целью является – правильно записать лекцию, а не уяснить её смысл, то текст конспекта в ряде случаев искажает смысл и содержание многих разделов лекции. Рекомендуется поэтому высказываемое лектором положение записывать своими словами.

Перед записью надо постараться вначале понять смысл сказанного. Необходимо стараться отделить главное от второстепенного и, прежде всего, записать главное. Качество записи лекции, конечно, во многом зависит от навыков записывающего и от его общей подготовки, от сообразительности, от умения излагать преподносимое преподавателем своими словами и от многих других факторов чисто индивидуального характера. Главное для обучающегося, состоит в том, чтобы выработать свой стереотип написания слов. Однако при записи надо по возможности стараться избегать различных ненужных сокращений и записывать слова, обычно не сокращаемые, полностью. Если существует необходимость прибегнуть к сокращению, то надо употреблять общепринятые сокращения, так как произвольные сокращения по истечении некоторого времени забываются, и при чтении конспекта бывает, в связи с этим, очень трудно разобрать написанное.

Обращает на себя внимание единство, взаимообусловленность научных,

учебных и воспитательных функций каждой лекции. Если научная функция лекции состоит в передаче студентам современного состояния науки, ее предмета, метода, основных теоретических категорий, подходов, то учебная и воспитательная функции лекции заключаются в организации и развитии у обучающихся аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, трудолюбия, формирования научного мышления, в обеспечении эффективного и точного выполнения учебного плана и учебной программы.

После лекции, не теряя времени, студент должен познакомиться с планом семинарского занятия. Он уясняет обязательную и дополнительную литературу, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Обычно разъяснение по этим вопросам студенты получают в конце предыдущего семинарского занятия, когда преподаватель объявляет очередную тему занятия и кратко рассказывает, как к нему готовиться. В целом, подготовка к семинарскому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений.

## **8.2 Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

В учебных заведениях, в особенности специализированных, учебный процесс, как структурно-сложная деятельность, не должен ограничиваться лишь изучением абстрактного материала. Именно поэтому традиционно для студенческой аудитории преподавателями сначала читаются лекции, содержащие, как правило, теоретические сведения, после чего они подлежат практическому закреплению.

Если лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной и абстрактной форме, то семинарские занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания.

Высокий профессиональный уровень немаловажен без выработки практических навыков правильного применения теоретических знаний, ввиду чего трудно переоценить значение семинарских занятий. Цель занятий: проверить теоретические знания у обучающихся, умение применять усвоенное при выполнении практических заданий. На уровне практического познания происходит усвоение и закрепление полученных теоретических знаний, предоставляется возможность реализации этих знаний в обстановке приближенной к реальности.

В процессе обучения большое значение имеет выработка у обучающегося умений и навыков по применению изучаемого материала на практике. В ходе семинарского занятия обсуждаются вопросы, которые задаются студентам в качестве домашнего задания в соответствии с методическими материалами.

Все семинарские занятия проходят в форме практической подготовки. На таких семинарских занятиях отрабатываются навыки применения полученных

теоретических знаний при выполнении практических заданий и упражнений. Семинарские занятия в форме практической подготовки позволяют обучающимся повысить свою функциональную грамотность.

### **8.3. Методические рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям в интерактивной форме**

#### **Лекция-беседа**

**Лекция-беседа** («диалог с аудиторией») предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преподаватель задает вопросы обучающимся в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть информационного и проблемного характера, они направлены на выяснение мнений и уровня осведомленности по рассматриваемой теме, степени готовности обучающихся к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Слушатели отвечают с мест. Для экономии времени преподаватель формулирует вопросы таким образом, чтобы на них можно было давать однозначные ответы.

#### **Групповая дискуссия (круглый стол)**

Под дискуссией понимается обсуждение проблемы путем обращения обучающихся друг к другу, процесс взаимного выслушивания мнений, суждений, идей при соблюдении определенных норм коммуникаций.

При подготовке дискуссии преподавателю следует обеспечить организацию пространства (лицом к лицу, круглый стол) и определить регламент обсуждения.

При выборе темы следует учесть, что она должна быть посвящена спорным, допускающим различные позиции проблемам и может иметь различные практические решения.

Во время проведения дискуссий необходимо придерживаться следующих правил групповой работы:

- каждый имеет право и возможность высказываться;
- высказывания следует аргументировать;
- каждое высказывание необходимо внимательно выслушивать и стараться понять;
- вводится запрет на монополию обсуждения;
- допускается критика идеи, а не личности;
- соблюдать культуру речи и корректность высказываний;
- обеспечивать порядок высказываний.

В зависимости от целей и задач занятия возможны следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая дискуссия, «круглый стол» и т.п.

Вид дискуссии выбирает преподаватель в зависимости от задач, которые он ставит перед собой, возможно сочетание различных видов дискуссий.

Тема дискуссии и основные направления темы предлагаются за 2-3 недели до даты проведения. По теме необходимо подготовиться заранее: найти нужную информацию, обдумать ее, сформулировать свою точку зрения.

В процессе подготовки и участия в дискуссии формируется умение выделять проблему, определять и аргументировать свою точку зрения, внимательно выслушивать мнение оппонентов, корректно и конструктивно решать спорные вопросы путем коллективного поиска истины и интеллектуального сотрудничества.

#### **8.4. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся**

Цель самостоятельной работы обучающихся заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и развитии навыков самообразования. Норматив затрат времени на самостоятельную работу указан в соответствии с учебно-тематическим планом кафедры.

Самостоятельная работа обучающихся складывается из нескольких составляющих: работа с текстами (учебниками, документами, историческими первоисточниками, конспектами лекций); написание докладов, рефератов; составление презентаций; участие в работе семинаров, студенческих научных конференций; подготовка к зачету. При подготовке обучающийся может использовать фонды библиотеки института и научной библиотеки СГЮА, пользоваться рекомендованными электронными библиотечными системами.

Упражнения, используемые в качестве самостоятельной работы, способствуют повышению уровня грамотности обучающихся, закреплению навыков говорения и письма.

По итогам изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающимся предстоит сдать зачёт. Именно он способен максимально осуществить контроль проведённой самостоятельной работы, качества и глубины знаний обучающихся.

#### **8.5. Методические рекомендации для обучающихся по сдаче зачета**

Зачёт является формой итоговой проверки теоретических знаний и практических навыков по русскому языку и культуре речи. Готовиться к зачету необходимо последовательно. Для систематизации подготовки к зачету предлагаются вопросы по всему курсу, тесты, обобщающие основные положения дисциплины.

Каждое задание теста относится к той или иной теме учебной программы. Для того чтобы выполнить текст, необходимо повторить пройденный материал, воспользовавшись лекциями, учебниками, рекомендованной основной и дополнительной литературой. При подготовке к тесту необходимо выявить наиболее сложные для решения вопросы, темы и проконсультироваться с преподавателем.

Зачёт начинается в указанное в расписании время и проводится в учебной аудитории. Преподаватель принимает зачет только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки.

Результат по сдаче зачета объявляется студенту непосредственно после ответа, вносится в экзаменационную ведомость.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который правильно выполнил 50% и более тестовых заданий, продемонстрировав знание предмета.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который выполнил менее 50% тестовых заданий, продемонстрировав незнание предмета.

Положительная оценка проставляется в зачетной книжке студента. В случае неявки студента для сдачи зачета в ведомости вместо оценки делается запись «не явился» («не явилась»).

### **8.6. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (рефератов, докладов)**

При подготовке, написании, оформлении письменных работ обучающиеся должны следовать правилам (требованиям), предусмотренным Положением о подготовке письменных работ обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

Цель подготовки доклада, реферата – приобретение опыта самостоятельного изучения дополнительной литературы. Выступление с докладом (рефератом) на практическом занятии или научном студенческом мероприятии позволяет формировать навыки публичного выступления.

Реферат – письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Реферат отвечает на вопрос – что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат – не механический пересказ работы, а изложение ее сущности.

В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;

2. Изложение результатов изучения в виде связного текста;

3. Устное сообщение по теме реферата.

Подготовительный этап работы.

Формулировка темы.

Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос, студент, только знакомящийся с соответствующей областью знаний, будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского мышления).

Поиск источников. Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача студента – найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему.

Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

Работа с источниками.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание студента на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в

тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции — это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Создание конспектов для написания реферата.

Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

Создание текста.

Общие требования к тексту.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

С точки зрения связности все тексты делятся на тексты - констатации и тексты - рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

Знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).

Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

Использование литературных источников.

Культура письменного изложения материала.

Культура оформления материалов работы.

При текущем контроле уровень подготовки реферата и степень сформированности компетенции определяются оценками «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если работа полно и последовательно раскрывает тему, содержит убедительные примеры, оформлена в соответствии с требованиями жанра реферата, доклада или сообщения, имеет четкую композицию с соблюдением соотношения частей, содержит ссылки на научную литературу, написана грамотным научным языком, студент продемонстрировал самостоятельность рассуждения, а также навыки сбора, анализа и обобщения материала.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся в любом из следующих случаев: если тема не раскрыта совсем или раскрыта неполно, рассуждения не подкреплены конкретными примерами, нет ссылок на научную литературу, текст содержит признаки несамостоятельности и/или плагиата, нарушены композиционные и технические требования к оформлению работы, имеются многочисленные нарушения языковых норм и правил.

### **8.7. Методические рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, прошедшими подготовку сотрудниками.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа-материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

– устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

### **8.9. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий**

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей (платформа для проведения он-лайн занятий Джазсбер), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

Видеолекция – презентация MicrosoftPowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

## **9. Фонд оценочных средств**

### **9.1. Вопросы для подготовки к зачету**

1. Предмет, цели и задачи курса.
2. Понятие культуры речи. Основные характеристики культурной речи.
3. Правильность речи как ее важное коммуникативное качество.
4. Чистота речи как ее важное коммуникативное качество.
5. Точность речи как ее важное коммуникативное качество.
6. Логичность как важное коммуникативное качество речи.
7. Выразительность и образность как коммуникативные качества речи.
8. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Типы речевой культуры.
9. Понятие о языке как общественном явлении. Функции языка в современном мире.
10. Соотношение языка и речи. Основные виды речевой деятельности: слушание, говорение, чтение.
11. Понятие современного русского национального языка, его составляющие.

12. Основные этапы развития русского языка.
13. Современный русский литературный язык как высшая форма национального языка, его признаки.
14. Речевой этикет.
15. Понятие литературной нормы, ее признаки. Виды литературных норм.
16. Орфоэпические нормы литературного языка.
17. Лексические нормы литературного языка.
18. Морфологические нормы литературного языка.
19. Синтаксические нормы литературного языка.
20. Понятие функционального стиля. Функциональные стили современного русского языка.
21. Официально-деловой стиль. Общая характеристика. Основные жанры.
22. Научный стиль. Общая характеристика. Основные жанры.
23. Публицистический стиль. Общая характеристика. Основные жанры.
24. Мастерство публичного выступления юриста.
25. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные виды аргументов.
26. Построение судебной речи.
27. Культура спора в судебном процессе.
28. Искусство проведения деловых переговоров и достижения компромисса.

## **9.2. Примерная тематика письменных работ (реферат, доклад и др.)**

1. Язык и речь в профессиональной деятельности юриста.
2. Характеристика понятия «Культура речи».
3. Нормативный аспект культуры речи.
4. Коммуникативные качества образцовой юридической речи.
5. Правильность юридической речи.
6. Точность словоупотребления в речи юриста.
7. Этические нормы речевой культуры юриста.
8. Основные формулы речевого этикета.
9. Язык и речь, их соотношение.
10. Формы существования языка.
11. Происхождение русского языка.
12. Русский язык среди других языков мира.
13. Русский литературный язык и нелитературные варианты языка.
14. Речевой этикет в сфере делового общения. Основные формулы речевого этикета.
15. Нормы литературного языка: вариантность и норма, поиски критериев правильной нормы.
16. Литературная норма: ее динамика и вариативность.
17. Орфоэпические нормы литературного языка.
18. Особенности ударения в русском литературном языке.

19. Произношение заимствованных слов в русском литературном языке.
20. Лексические нормы литературного языка.
21. Полезные и вредные заимствования в русском литературном языке.
22. Лексические ошибки.
23. Морфологические нормы литературного языка.
24. Морфологические ошибки.
25. Синтаксические нормы литературного языка.
26. Синтаксические ошибки
27. Орфографические нормы литературного языка.
28. Пунктуационные нормы литературного языка.
29. Функциональные стили речи современного русского языка.
30. Функциональные стили современного русского языка.
31. Разговорный стиль и его особенности. Жанры разговорного стиля.
32. Культура публицистической речи.
33. Публицистический стиль: сфера функционирования, доминантные черты, языковые особенности.
34. Специфика газетных жанров на правовую тему.
35. Культура деловой речи.
36. Официально-деловой стиль: сфера функционирования, доминантные черты, языковые особенности.
37. Стилистическое использование канцеляризмов и речевых штампов.
38. Язык деловых бумаг юристов.
39. Язык и стиль деловой переписки.
40. Язык и стиль организационно-распорядительных документов.
41. Культура научной речи.
42. Научный стиль: сфера функционирования, доминантные черты, языковые особенности.
43. Жанры научных работ по юриспруденции.
44. Культура ораторской речи.
45. Мастерство публичного выступления.
46. Культура спора в судебном процессе.
47. Дискуссия как управляемый публичный спор.
48. Приемы подготовки ораторской речи.
49. Композиция публичного выступления.
50. Построение судебной речи.
51. Эффективность речевой коммуникации.
52. Доказательность и убедительность речи. Основные виды аргументов.
53. Оратор и его аудитория.
54. Основные условия делового общения.
55. Виды делового общения. Техники успешного проведения деловых переговоров.

## 10. Перечень основной и дополнительной литературы

### 10.1. Основная литература

1. Голубева, А.В. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535492>

2. Кузнецова, Н. В. Русский язык и культура речи: учебник / Н.В. Кузнецова. — 3-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 368с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016335-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1776329>

3. Панченко, С.В. Русский язык и культура речи для юристов: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова ; под редакцией С. В. Панченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15860-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538969>

4. Коваadlo, Л. Я. Русский язык и культура речи. Теория: учебник / Л.Я. Коваadlo. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 823 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1013721. - ISBN 978-5-16-014980-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013721>

5. Коваadlo, Л. Я. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие / Л.Я. Коваadlo. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 630 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1014771. - ISBN 978-5-16-015036-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014771>

### 10.2. Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.]; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12286-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541479>

2. Шацкая, М. Ф. Русский язык и культура делового общения: учебно-методическое пособие / М. Ф. Шацкая. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2019. —

120 с. — ISBN 978-5-9935-0407-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88767>

3. Голубева, А.В. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537952>

### **10.3. Официальные, справочно-библиографические и периодические издания**

1. Русский язык в школе: науч.-метод. журнал. Учредитель Министерство общего и профессионального образования РФ. <https://www.riash.ru/jour>

2. Русская речь: научный академический журнал Института русского языка им. В. В. Виноградова РАН. <https://russkayarech.ru/>

### **10.4 Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся**

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **10.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Грамота. ру <http://www.gramota.ru>

2. Русский язык [http://teneta.rinet.ru/rus/rj\\_ogl.htm](http://teneta.rinet.ru/rus/rj_ogl.htm)

3. Русский язык: говорим и пишем правильно <http://www.gramma.ru>

4. Русское письмо <http://character.webzone.ru>

5. Сайт Российского общества преподавателей русского языка и литературы (РОПРЯЛ)- <http://www.ropryal.ru>

6. Словари. Ру <http://www.slovari.ru>

7. Центр развития русского языка <http://www.ruscenter.ru>

## 11. Информационное и программное обеспечение

### 11.1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office;
3. программа видеоконференцсвязи.

### 11.2. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных

1. справочная правовая система «Консультант Плюс» (<https://www.consultant.ru/>);
2. справочная правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru/>);
3. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС ([http://lib.sgap.ru/cgi-bin/irbis64r\\_01/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=F&I21DBN=SSLA&P21DBN=SSLA](http://lib.sgap.ru/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=SSLA&P21DBN=SSLA));
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>);
5. Электронная библиотечная система IPR Smart (<http://www.iprbookshop.ru/>);
6. Электронная библиотечная система IPR Smart (<https://profspo.ru/>);
7. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>);
8. Электронно-библиотечная система Znanium.com (<https://znanium.com/>);
9. Образовательный портал Академия (<http://wp2.ssla.ru/>, <http://portal.ssla.ru/>).

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, указанным в рабочей программе дисциплины.

## 12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных и семинарских занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для проведения лекционных и семинарских занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя,

лекционная аудитория и кабинет теории государства и права, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.

№	Наименование оборудования
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
	Учебная доска
	Рабочее место преподавателя
	Посадочные места для обучающихся
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала
<b>II Технические средства</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
	Компьютер
	Мультимедиа проектор
	Экран

### **13. Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными

возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ППСЗ результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

<b>Категории обучающихся по нозологиям</b>	<b>Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ</b>	<b>Виды оценочных средств</b>
с нарушениями зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля.	– собеседование
с нарушениями слуха	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие

места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером оснащенным специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.